企业网银操作手册

锦州银行

**目录**

[一 总体介绍 6](#_Toc145690733)

[二 证书介绍 6](#_Toc145690734)

[三 登录系统 7](#_Toc145690735)

[3.1 登录 7](#_Toc145690736)

[四 账户查询 8](#_Toc145690737)

[4.1 账户余额查询 8](#_Toc145690738)

[4.2 账户明细查询 8](#_Toc145690739)

[4.3 网银交易查询 8](#_Toc145690740)

[4.4 资产负债查询 8](#_Toc145690741)

[4.5 贷款账户查询 8](#_Toc145690742)

[4.6 电子回单查询 8](#_Toc145690743)

[4.7 电子回单验证 8](#_Toc145690744)

[4.8 定期账户信息查询 8](#_Toc145690745)

[4.9 开户行查询 8](#_Toc145690746)

[五 转账付款 9](#_Toc145690747)

[5.1 企业内部转账 9](#_Toc145690748)

[5.2 行内转账 9](#_Toc145690749)

[5.3 跨行转账 9](#_Toc145690750)

[5.4 定活互转 9](#_Toc145690751)

[5.4.1 活期转定期 9](#_Toc145690752)

[5.4.2 定期转活期 10](#_Toc145690753)

[5.4.3 协定签约 10](#_Toc145690754)

[5.5 通知存款 10](#_Toc145690755)

[5.5.1 通知存款开户 10](#_Toc145690756)

[5.5.2 通知存款支取 11](#_Toc145690757)

[5.6 批量转账 11](#_Toc145690758)

[5.6.1 批量行内转账 11](#_Toc145690759)

[5.6.2 批量跨行转账 11](#_Toc145690760)

[5.6.3 批量转账查询 11](#_Toc145690761)

[5.6.4 退回结果查询 11](#_Toc145690762)

[5.6.5 联行行号自检 11](#_Toc145690763)

[5.7 转账管理 12](#_Toc145690764)

[5.7.1 收款人名册管理 12](#_Toc145690765)

[5.7.2 预约转账查询/撤销 12](#_Toc145690766)

[5.8 单位大额存单 12](#_Toc145690767)

[六 电子商业汇票 12](#_Toc145690768)

[6.1 出票 12](#_Toc145690769)

[6.1.1 出票清单编辑 12](#_Toc145690770)

[6.1.2 出票登记 12](#_Toc145690771)

[6.1.3 出票登记查询服务 13](#_Toc145690772)

[6.1.4 票据状态信息查询 13](#_Toc145690773)

[6.1.5 票据查询 13](#_Toc145690774)

[6.2 提示承兑 13](#_Toc145690775)

[6.2.1 提示承兑申请 13](#_Toc145690776)

[6.2.2 撤销提示承兑 13](#_Toc145690777)

[6.2.3 提示承兑查询服务 13](#_Toc145690778)

[6.3 承兑签收 13](#_Toc145690779)

[6.4 提示收票 14](#_Toc145690780)

[6.4.1 提示收票申请 14](#_Toc145690781)

[6.4.2 撤销提示收票 14](#_Toc145690782)

[6.4.3 提示收票签收 14](#_Toc145690783)

[6.4.4 提示收票查询服务 14](#_Toc145690784)

[6.5 撒票 14](#_Toc145690785)

[6.5.1 撒票申请 15](#_Toc145690786)

[6.5.2 查询已撒票服务 15](#_Toc145690787)

[6.6 保证 15](#_Toc145690788)

[6.6.1 提示保证申请 15](#_Toc145690789)

[6.6.2 撤销提示保证 15](#_Toc145690790)

[6.6.3 保证签收 15](#_Toc145690791)

[6.6.4 保证查询服务 15](#_Toc145690792)

[6.7 背书转让 16](#_Toc145690793)

[6.7.1 背书转让申请 16](#_Toc145690794)

[6.7.2 撤销背书转让 16](#_Toc145690795)

[6.7.3 背书转让签收 16](#_Toc145690796)

[6.7.4 背书结果查询 16](#_Toc145690797)

[6.8 提示付款 16](#_Toc145690798)

[6.8.1 提示付款申请 16](#_Toc145690799)

[6.8.2 撤销提示付款 17](#_Toc145690800)

[6.8.3 提示付款签收 17](#_Toc145690801)

[6.8.4 提示付款结果查询 17](#_Toc145690802)

[6.9 贴现 17](#_Toc145690803)

[6.9.1 贴现申请 17](#_Toc145690804)

[6.9.2 贴现撤回 17](#_Toc145690805)

[6.10 质押 17](#_Toc145690806)

[6.10.1 质押申请 18](#_Toc145690807)

[6.10.2 质押撤销 18](#_Toc145690808)

[6.10.3 质押签收 18](#_Toc145690809)

[6.10.4 质押解除申请 18](#_Toc145690810)

[6.10.5 质押解除撤销 18](#_Toc145690811)

[6.10.6 质押解除签收 18](#_Toc145690812)

[6.11 追索 19](#_Toc145690813)

[6.11.1 追索申请 19](#_Toc145690814)

[6.11.2 追索申请撤销 19](#_Toc145690815)

[6.11.3 同意清偿申请 19](#_Toc145690816)

[6.11.4 同意清偿撤销 19](#_Toc145690817)

[6.11.5 同意清偿回复 19](#_Toc145690818)

[6.12 电子票据查询打印 20](#_Toc145690819)

[6.12.1 电子票据交易信息查询打印 20](#_Toc145690820)

[6.12.2 代签收查询 20](#_Toc145690821)

[6.12.3 持有票据信息查询 20](#_Toc145690822)

[七 交易授权 20](#_Toc145690823)

[7.1 交易授权 20](#_Toc145690824)

[八 代发工资 20](#_Toc145690825)

[8.1 代发工资 20](#_Toc145690826)

[8.2 代发工资查询 21](#_Toc145690827)

[九 银企对账 21](#_Toc145690828)

[9.1 账户余额对账 21](#_Toc145690829)

[9.2 明细账单查询 21](#_Toc145690830)

[9.3 账户余额调节 21](#_Toc145690831)

[9.4 开通银企对账 21](#_Toc145690832)

[9.5 关闭银企对账 21](#_Toc145690833)

[9.6 操作员修改 22](#_Toc145690834)

[9.7 对账单查询 22](#_Toc145690835)

[9.8 明细对账结果查询 22](#_Toc145690836)

[十 企业贷款 22](#_Toc145690837)

[10.1 贷款申请 22](#_Toc145690838)

[10.2 贷款发放 22](#_Toc145690839)

[10.3 贷款还款 22](#_Toc145690840)

[10.4 贷款查询 22](#_Toc145690841)

[10.5 自助循环贷款 22](#_Toc145690842)

[10.6 利息测算 23](#_Toc145690843)

[十一 客户服务 23](#_Toc145690844)

[11.1 留言簿 23](#_Toc145690845)

[11.1.1 留言 23](#_Toc145690846)

[11.1.2 留言查询 23](#_Toc145690847)

[11.2 网银服务 23](#_Toc145690848)

[11.2.1 操作员查询 23](#_Toc145690849)

[11.2.2 网银登陆密码修改 23](#_Toc145690850)

[11.3 短信银行服务 23](#_Toc145690851)

[登录企业网上银行，进入“客户服务→短信银行服务”菜单； 23](#_Toc145690852)

[11.3.1 短信银行开通 23](#_Toc145690853)

[11.3.2 短信银行管理 24](#_Toc145690854)

[11.4 待办中心 24](#_Toc145690855)

[11.5 下载中心 24](#_Toc145690856)

[11.6 产品利率汇总表 24](#_Toc145690857)

[11.7 待审核可撤销交易 24](#_Toc145690858)

[十二 网银互联 24](#_Toc145690859)

[12.1 他行账号余额查询 24](#_Toc145690860)

[12.2 他行账号交易查询 25](#_Toc145690861)

[12.3 快速转账（IBPS转账） 25](#_Toc145690862)

[12.4 授权支付协议签约 25](#_Toc145690863)

[12.5 授权支付协议解约 25](#_Toc145690864)

[12.6 查询协议签约 25](#_Toc145690865)

[12.7 查询协议解约 25](#_Toc145690866)

[12.8 他行查询协议签约 25](#_Toc145690867)

[12.9 他还查询协议解约 25](#_Toc145690868)

[12.10 IBPS跨行收款 25](#_Toc145690869)

[12.11 他行授权支付协议签约 25](#_Toc145690870)

[12.12 他行授权支付协议解约 26](#_Toc145690871)

[十三 网上支付 26](#_Toc145690872)

[13.1 网上支付账户管理 26](#_Toc145690873)

[13.2 网上支付签约 26](#_Toc145690874)

[13.3 网上支付订单查询 26](#_Toc145690875)

[十四 电子商务商户管理 26](#_Toc145690876)

[14.1 证书上传 26](#_Toc145690877)

[14.2 单笔订单退款 26](#_Toc145690878)

[14.3 订单查询 27](#_Toc145690879)

[14.4 在线支付商户缴费 27](#_Toc145690880)

[十五 银企直连 27](#_Toc145690881)

[15.1 单笔转账交易流水查询 27](#_Toc145690882)

[15.2 批量转账交易流水查询 27](#_Toc145690883)

[十六 投资理财 27](#_Toc145690884)

[16.1 结构性存款 27](#_Toc145690885)

[十七 企业财务室 27](#_Toc145690886)

[17.1 账户查询 27](#_Toc145690887)

[17.2 批量支付 28](#_Toc145690888)

[17.3 定时转账 28](#_Toc145690889)

[17.3.1 定时转账 28](#_Toc145690890)

[17.3.2 预约转账管理 28](#_Toc145690891)

[17.4 电子工资单上传 28](#_Toc145690892)

[十八 企管通 28](#_Toc145690893)

[18.1 企管通签约 28](#_Toc145690894)

# 总体介绍

锦州银行企业网上银行提供全面的银行服务，具有功能丰富、操作简便、友好易用、节约成本、安全可靠等特点，是专为对公用户量身定做的网上银行服务，使客户足不出户即可享受锦州银行提供的查询、转账、票据、贷款等多项金融服务，实现对公客户与银行间的无缝对接，安全又快捷。

# 证书介绍

注册成为我行锦州银行网上银行企业用户，并申请证书key，然后按照以下步骤安装使用：

第一步：申请证书

通过锦州银行网上银行柜面申请企业操作员证书key。

第二步：修改证书key密码

1．将证书key插入电脑USB端口，对于未修改过证书key密码的客户，插入后会弹出请修改证书key密码的对话框，点击确定按钮，即可对证书key密码进行修改，初始密码为111111。新的密码需要重复输入两次。

2．如果您想再次修改证书key密码，双击屏幕右下角任务栏里“证书key证书管理工具”图标，点击“修改密码”按钮，弹出“修改证书key密码”对话框，根据提示输入当前的证书key密码和您要使用的新密码，点击“确定”按钮完成证书key密码的修改。

第三步 登录锦州银行网上银行

插入证书key，弹出企业网银主页。点击企业网上银行登录，在登录页面反显客户号和用户名，输入登录密码、验证码和和证书key密码即可登录成功。若登录密码无法正常输入，请先下载网银助手进行“一键修复”。登录页如图所示：



# 登录系统

## 登录

1.点击网银助手，可以下载网银助手；点击收费标准，查看收费标准；点击常见问题，可以查看常见问题；点击新手演示，查看企业网银演示版。



2.插入USBKEY，返显客户信息，输入登录密码、验证码，点击登录，输入USBKEY密码，点击USBKEY上的OK键，进入企业网银首页。



# 账户查询

## 账户余额查询

1.点击“账户查询”的三级菜单“账户余额查询”，显示该企业网银的账户余额信息，点击显示/隐藏已销账户可对定期，通知存款账户进行显示和隐藏。

2.点击相应账号，显示该账户的交易明细信息。

## 账户明细查询

1.点击“账户查询”的三级菜单“账户明细查询”，选择要查询的账户，选择开始/截止时间，借贷标志，转账渠道条件，点击“查询”显示交易明细。

2.点击查看详细，显示账户明细详细信息查询

## 网银交易查询

点击“账户查询”的三级菜单“网银交易查询”，显示网银交易查询页面。

## 资产负债查询

点击“账户查询”的三级菜单“资产负债查询”，显示该账户资产负债的相关信息

## 贷款账户查询

点击“账户查询”的三级菜单“贷款账户查询”，显示企贷款账户查询界面

## 电子回单查询

点击“账户查询”的三级菜单“电子回单查询”，显示电子回单查询界面，可查询在一定时间段内动账（转账、缴费）交易的电子回单凭证信息，包括所有电子渠道交易的电子回单凭证信息，可查询、下载（excel、PDF）、保存、打印。

## 电子回单验证

录入电子回单要素，校验电子回单是否真实有效。

## 定期账户信息查询

在“账户查询-定期账户信息查询”菜单，可以查询到网银及柜面开通的所有定期存款信息。

## 开户行查询

企业网银新增开户行查询功能，进入“账户查询-开户行查询”菜单，可查询账号所属开户行。

# 转账付款

## 企业内部转账

登录企业网上银行，进入“转账付款→企业内部转账”菜单，选择付款账户、收款账户、付款用途（可在下拉列表中选择，也可手工输入），输入付款金额，点击“提交”按钮，进入交易确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 行内转账

实现本企业账户与其他锦州银行账户之间的转账交易。

1.登录企业网上银行，进入“转账付款→行内转账”菜单，选择付款账户、到账方式、付款用途，填写付款金额、收款人账号（也可以点击右侧的“收款人名册”从中选择）、收款人名称，点击“提交”按钮，进入交易确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

2.到账方式可选为实时到账，普通到账，次日到账。

## 跨行转账

1.登录企业网上银行，进入“转账付款→跨行转账”菜单，选择付款账户、到账方式、付款用途，填写付款金额、收款人账号（也可以点击右侧的“收款人名册”从中选择）、收款人名称，点击“提交”按钮，进入交易确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

2.到账方式可选择实时到账，普通到账，次日到账。

## 定活互转

### 活期转定期

登录企业网上银行，进入“转账付款→定活互转→活期转定期”菜单，选择存期（整存整取三个月、六个月、一年、二年、三年、五年）、是否自动转存，输入转存金额，点击“提交”，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 定期转活期

登录企业网上银行，进入“转账付款→定活互转→定期转活期”菜单，选择对应账户，显示定期账户，金额等信息，点击“支取”按钮，选择部分提取或全部支取后，输入转出金额，点击“提交”，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 协定签约

企业网银新增协定存款签约、解约、撤销，在“转账付款”“定活互转”菜单下，可进行协定存款的签约、撤销和续约。

## 通知存款

### 通知存款开户



登录企业网上银行，进入“转账付款→通知存款→通知存款开户”菜单，选择存款类型（一天通知存款、七天通知存款），输入转出金额，点击“提交”，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 通知存款支取

登录企业网上银行，进入“转账付款→通知存款→通知存款支取”菜单，点击“支取”按钮，输入支取金额，点击“提交”，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 批量转账

### 批量行内转账

点击菜单栏的“转账付款-批量转账-批量行内转账”，进入批量行内转账页面，录入查询信息，上传批量转账文件，点击“提交”按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 批量跨行转账

点击菜单栏，“转账付款-批量转账-批量跨行转账”，进入批量跨行转账界面，填写交易总笔数、交易总金额，点击“浏览”按钮，添加文件，点击提交按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 批量转账查询

点击菜单栏的“转账付款-批量转账-批量转账查询”，录入查询条件，点击“查询”按钮，查看交易结果。

### 退回结果查询

点击菜单栏“转账付款-批量转账-退回结果查询”，进入查询页面，录入查询条件，点击查询，在当页显示查询列表。

### 联行行号自检

点击菜单栏“转账付款-批量转账-联行行号自检”，进入联行行号自检页面，选择类型，查询方式，银行名称，地区名称等信息，点击查询，在下方显示查询结果。

## 转账管理

### 收款人名册管理

点击菜单栏“转账付款-转账管理-收款人名册管理”，将显示所有行内转账和跨行转账的收款人信息，您可通过收款人账号或收款人名称在收款人名册中进行模糊查询。

### 预约转账查询/撤销

1.点击菜单栏的“转账付款-转账管理-预约转账查询/撤销”，进入预约转账查询页面。

录入查询条件，点击“查询”按钮，在下方显示转账交易明细。

2.点击“交易流水号”链接，进入对应转账的明细界面

3.点击“撤销”链接，撤销该笔转账交易。

## 单位大额存单

登录企业网银页面，进入“转账付款-单位大额存单开户”菜单；点击开户按钮，进入开户页面，输入相关信息，点击确认按钮进行开户。

# 电子商业汇票

## 出票

点击出票，显示出票的功能菜单。

### 出票清单编辑

1.点击菜单栏的“出票清单编辑”，进入出票清单编辑查询页面，录入相关信息，查询条件，点击查询。

2.出票新增

点击“出票新增”按钮，进入出票新增录入页面，在录入页面输入信息，点击“提交”按钮；进入确认页面，确认信息，点击“确认”按钮，进入结果页面。

3.批量新增

点击“批量新增”按钮，进入批量新增录入页面，在录入页面上传文件，输入信息，点击“提交”按钮；进入确认页面，确认信息，点击“确认”按钮，进入结果页面。

### 出票登记

点击菜单栏的“出票登记”，进入出票登记查询页面，按要求录入相关信息，查询条件，点击查询，查看票据信息。

### 出票登记查询服务

点击菜单栏的“出票登记查询服务”，进入出票登记查询服务页面，按要求录入相关信息，查询条件，点击查询，查看票据信息。

### 票据状态信息查询

点击菜单栏的“票据状态信息查询”，进入查询票据信息页面，按要求录入相关信息，查询条件，点击查询，查看票据信息。

### 票据查询

点击菜单栏的“票据查询”，进入票据查询页面，按要求录入相关信息，查询条件，点击查询，查看票据信息。

## 提示承兑

### 提示承兑申请

点击菜单栏的“提示承兑申请”，进入查询待提示承兑的票据页面，录入相关信息，点击查询，显示待提示承兑的票据相关信息，选择记录，点击提示承兑，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 撤销提示承兑

点击菜单栏的“撤销提示承兑”，进入查询待提示承兑撤销的票据页面，录入相关信息，点击查询，显示待提示承兑撤销的票据相关信息，选择一条记录，点击提示承兑撤销，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 提示承兑查询服务

点击菜单栏的“提示承兑查询服务”，进入提示承兑查询服务页面，录入相关信息，点击查询，显示提示承兑的票据相关信息。

## 承兑签收

仅当票据类型为商票时，方需操作“承兑签收”交易。

点击菜单栏的“承兑签收”，进入承兑签收查询页面，录入相关信息，点击查询，显示承兑签收的票据相关信息，选择一条记录，点击承兑签收，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 提示收票

点击提示收票，显示提示收票的功能菜单

### 提示收票申请

点击菜单栏的“提示收票申请”，进入提示收票查询页面，录入相关信息，点击查询，显示提示收票的相关信息，选择记录，点击提示收票申请，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 撤销提示收票

点击菜单栏的“撤销提示收票”，进入撤销提示收票查询页面，录入相关信息，点击查询，显示撤销提示收票的相关信息，选择记录，点击撤销提示收票，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 提示收票签收

点击菜单栏的“提示收票签收”，进入提示收票签收查询页面，录入相关信息，点击查询，显示提示收票签收的相关信息，选择记录，点击提示收票签收，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 提示收票查询服务

点击菜单栏的“提示收票查询服务”，进入提示收票查询服务页面，录入相关信息，点击查询，显示提示收票的相关信息。

## 撒票

点击撒票，显示撒票申请，查询已撒票服务功能按钮。

### 撒票申请

点击菜单栏的“撒票申请”，进入撒票查询页面，录入相关信息，点击查询，显示撒票的相关信息，选择一条记录，点击撤票申请，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 查询已撒票服务

点击菜单栏的“查询已撒票服务”，进入查询已撒票页面，录入相关信息，点击查询，显示已撒票的相关信息。

## 保证

点击保证，显示保证相关功能。

### 提示保证申请

点击菜单栏的“提示保证申请”，进入票据信息查询页面，录入相关信息，查询条件，点击查询，显示票据的相关信息，选择记录，点击提示保证申请，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 撤销提示保证

点击菜单栏的“撤销提示保证”，进入提示保证撤销查询页面，录入相关信息，显示撤销保证票据的相关信息，选择记录，点击撤销提示保证，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 保证签收

点击菜单栏的“保证签收”，进入待保证签收查询页面，录入相关信息，显示待保证票据的相关信息，选择一条记录，点击保证签收，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 保证查询服务

点击菜单栏的“保证查询服务”，进入提示保证查询服务页面，录入相关信息，显示提示保证的相关信息。

## 背书转让

点击背书转让，显示背书转让相关功能菜单。

### 背书转让申请

点击菜单栏的“背书转让申请”，进入背书转让查询页面，录入相关信息，点击查询，当页显示背书转让申请列表，选择记录，点击背书转让，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 撤销背书转让

点击菜单栏的“撤销背书转让”，进入背书撤回查询页面，录入相关信息，点击查询，进入背书转让撤销页面，选择记录，点击撤销背书转让，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 背书转让签收

点击菜单栏的“背书转让签收”，进入背书转让签收查询页面，录入相关信息，点击查询，显示背书转让签收的相关信息，选择记录，点击背书转让签收按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 背书结果查询

点击菜单栏的“背书结果查询”，进入背书结果查询页面，录入相关信息，点击查询，显示背书转让结果的相关信息。

## 提示付款

点击提示付款，显示提示付款相关功能菜单。

### 提示付款申请

点击菜单栏的“提示付款申请”，进入提示付款申请查询页面，录入相关信息，点击查询，显示提示付款申请的相关信息，选择记录，点击“提交”按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 撤销提示付款

点击菜单栏的“撤销提示付款”，进入提示付款撤回查询页面，录入相关信息，点击查询，显示提示付款撤回的相关信息，选择记录，点击撤销提示付款，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 提示付款签收

点击菜单栏的“商业扣款通知”，进入商业扣款查询页面，录入账户，点击查询，显示扣款的相关信息，选择记录，点击商业扣款，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 提示付款结果查询

点击菜单栏的“提示付款结果查询”，进入提示付款结果查询页面，录入相关信息，点击查询，显示提示付款的结果。

## 贴现

点击贴现，显示相关功能菜单。

### 贴现申请

点击菜单栏的“贴现申请”，进入贴现申请查询页面，录入相关信息，点击查询，显示贴现申请的界面，选择记录，点击贴现，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 贴现撤回

点击菜单栏的“贴现撤回”，进入贴现撤回查询页面，录入相关信息，点击查询，显示贴现撤回的界面，选择记录，点击撤销贴现，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 质押

点击质押，显示相关功能菜单。

### 质押申请

点击菜单栏的“质押申请”，进入质押申请查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押申请相关信息的界面，选择记录，点击质押申请，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 质押撤销

点击菜单栏的“质押撤销”，进入质押撤回查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押撤回相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 质押签收

点击菜单栏的“质押撤销”，进入质押撤回查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押撤回相关信息的界面，选择记录，点击质押签收，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 质押解除申请

点击菜单栏的“质押解除申请”，进入质押解除申请查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押解除申请相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，录入信息点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 质押解除撤销

点击菜单栏的“质押解除撤销”，进入质押解除撤销查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押解除撤销相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 质押解除签收

点击菜单栏的“质押解除签收”，进入质押解除签收查询页面，录入相关信息，点击查询，显示质押解除签收相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 追索

点击追索，显示相关功能菜单。

### 追索申请

点击菜单栏的“追索申请”，进入追索通知查询页面，录入相关信息，点击查询，显示追索通知相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 追索申请撤销

点击菜单栏的“追索申请撤销”，进入追索通知撤回页面，录入相关信息，点击查询，显示追索撤回相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 同意清偿申请

点击菜单栏的“同意清偿申请，进入同意清偿查询页面，录入相关信息，点击查询，显示同意清偿申请相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 同意清偿撤销

点击菜单栏的“同意清偿撤销，进入同意清偿撤回页面，录入相关信息，点击查询，显示同意清偿撤回相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 同意清偿回复

点击菜单栏的“同意清偿回复，进入同意清偿签收查询页面，录入相关信息，点击查询，显示同意清偿签收相关信息的界面，选择记录，进入录入页面，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 电子票据查询打印

### 电子票据交易信息查询打印

点击菜单栏的“电子票据交易信息查询打印”，进入查询页面，录入信息，点击查询，在当页显示查询列表。

### 代签收查询

点击菜单栏的“代签收查询”，进入查询页面，录入信息，点击查询，在当页显示查询列表。

### 持有票据信息查询

点击菜单栏的“持有票据信息查询”，进入查询页面，录入信息，点击查询，在当页显示查询列表。

# 交易授权

## 交易授权

1.点击菜单栏的“交易授权”，进入交易授权页面，输入录入员，输入户名可进行查询

提示：

（1）查询时，若输入为空，则显示所有待审核记录；

（2）转入户名支持模糊查询，例如：在“转入户名”内输入“公司”，则显示转入户名中含有“公司”的所有待审核记录。

2.对于需要审核的交易，可勾选进行批量同意，批量拒绝，单笔审核。

# 代发工资

## 代发工资

1.点击“代发工资”菜单，进入文件上传页面，选择付款账户，输入总金额和总笔数，点击“浏览”选择上传文件，点击“提交”按钮，进入交易确认界面（每个代发工资文件不得超过2万笔）；

2.点击“查看明细”链接，确认文件中的交易信息；

3.信息确认后，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码；

4.若有审核员，则待审核员授权同意后，交易成功；若无审核员，则交易成功。

## 代发工资查询

1.点击菜单栏的“代发工资查询”，输入查询条件，点击“查询”按钮，进入查询详细信息界面；

2.点击查询进入查询列表页；

3.点击查看，查看详情。

# 银企对账

## 账户余额对账

1.点击账户余额对账菜单，进入账户余额对账。

2.选择相符，进入对账确认页。

3.若点击不符，进入企业账面余额输入界面，输入“企业账面余额”（必输项），点击“明细对账”，进入明细对账界面；

4.银企对账审核员登录企业网银，进入“银企对账”→“银企对账审核”菜单，选择一条待审核的对账记录，点击“同意”，对账成功；点击“拒绝”，录入员重新对账。

## 明细账单查询

1.点击明细账单查询菜单，录入查询条件点击查询，显示查询列表。企业对账录入员、对账审核员可按账号查询同一周期内账务明细记录。

2.点击查看明细。

## 账户余额调节

1.点击账户余额调节菜单。

2.点击交易日期，查看交易详情

3.选择余额调节，进入余额调节表

## 开通银企对账

1.企业银企对账录入员登录企业网上银行，进入“银企对账”→“开通银企对账”菜单，阅读《锦州银行单位客户网上对账服务协议》并同意该条款；

2.为网银操作员赋予对账权限。

## 关闭银企对账

1.企业银企对账录入员登录企业网上银行，进入“银企对账”→“关闭银企对账”菜单；

2.点击“提交”按钮，进入关闭银企对账确认界面，点击“确定”，无需审核，关闭成功。

## 操作员修改

企业银企对账录入员登录企业网上银行，进入“银企对账”→“银企对账操作员修改”菜单，重新设置银企对账操作员，点击“提交”，交易成功。

## 对账单查询

登录企业网上银行，进入“银企对账”→“对账单查询”菜单，企业对账录入员、对账审核员可查询通过网银渠道完成对账的所有对账单。

## 明细对账结果查询

1.登录企业网上银行，进入“银企对账”→“明细对账结果查询”菜单，企业对账录入员、对账审核员可查询企业同一周期内对账明细记录。

2.点击“核心流水号”链接，查看明细。

# 企业贷款

## 贷款申请

点击菜单栏的“贷款申请”，显示贷款申请页面，按要求录入申请信息。

## 贷款发放

点击菜单栏“贷款发放”进入贷款发放协议签约页面。选择同意点击提交进入贷款发放录入页，填写贷款信息，点击提交按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，完成交易。

## 贷款还款

点击菜单栏“贷款还款”，进入还款页面，输入还款信息，点击“提交”按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 贷款查询

点击菜单栏的“贷款查询”。显示贷款明细查询。

## 自助循环贷款

企业网银支持小微企业自助循环贷款申请、发放、还款及查询功能。登录企业网银页面，进入“企业贷款-贷款申请”菜单，点击申请链接，进入贷款申请界面，根据业务需要正确填写贷款信息，上传业务材料扫描件，点击确认按钮进行申请。

## 利息测算

在“企业贷款-利息测算”菜单实现包括贷款类型为“普通贷款”和“按揭贷款”的利息测算。“按揭贷款”计息方式包括“等额按揭贷款”和“等本按揭贷款”。

# 客户服务

## 留言簿

### 留言

点击留言簿，点击左侧菜单留言，进入留言板界面。

### 留言查询

1.点击菜单栏“留言查询”，显示留言查询页面。

2.输入查询信息，点击查询，显示结果

## 网银服务

### 操作员查询

点击菜单栏的“操作员查询”，显示操作员信息。包括人员信息，证书信息，可操作账号，可操作功能。

### 网银登陆密码修改

点击菜单栏的“网银登陆密码修改”，输入旧密码，新密码，点击提交，修改密码。

## 短信银行服务

登录企业网上银行，进入“客户服务→短信银行服务”菜单；

### 短信银行开通

1.进入“客户服务→短信银行服务→短信银行开通”菜单，展示《锦州银行对公账户手机短信服务协议》；

2.选择“我同意此条款”，“提交”按钮方可点击，否则按钮灰显；点击“提交”按钮，进入短信银行开通录入界面；

3.选择“账号”和“运营商”，输入“手机号码”和“所属人”（所有要素均为必填项），点击“开通”按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

### 短信银行管理

登录企业网上银行，进入“转账付款→短信银行服务→短信银行管理”菜单，显示已开通的短信银行服务；选择“全部手机号码”，交易成功后关闭该账户所有短信通知服务；选择“单个手机号码”，交易成功后关闭所选手机号码的短信通知服务，点击“关闭”按钮，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 待办中心

通过企业网银“待办中心”可跟踪查看各类业务办理进度。进入企业网银登录页面右侧“待办中心”板块或“客户服务-待办中心”菜单，支持查看待授权、待对账、待修改交易，点击每类交易对应的操作链接，支持进行交易授权、银企对账、交易修改功能。

## 下载中心

企业网银支持通过“下载中心”快速下载工具模板及业务类模板。登录企业网银页面，进入“客户服务-下载中心”菜单，点击下载对应模板。

## 产品利率汇总表

企业网银支持查询我行对公产品利率，可在“客户服务-产品利率汇总表-人民币单位存款利率表/人民币贷款利率表”菜单进行查询。

## 待审核可撤销交易

有审核功能的企业网银客户，录入员可通过“客户服务-待审核可撤销交易”，撤销待审核的交易。

# 网银互联

## 他行账号余额查询

1.点击菜单栏的“他行账户余额查询”，进入他行账号余额查询页面。

2.选择被查询人账号，点击查询,显示查询信息

## 他行账号交易查询

点击菜单栏的“他行账户交易查询”，进入他行账户明细查询界面，输入查询人账号，日期，点击查询，查看他行账号交易信息。

## 快速转账（IBPS转账）

点击菜单栏的“快速转账”，进入快速转账页面，填写收付款相关信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 授权支付协议签约

1.点击菜单栏的“授权支付协议签约”，进入授权支付协议签约页面。

2.选择同意后点击提交

## 授权支付协议解约

点击菜单栏的“授权支付协议解约”，进入授权支付协议解约页面。

## 查询协议签约

点击菜单栏的“查询协议签约”，进入账户查询协议签约页面。

## 查询协议解约

点击菜单栏的“查询协议解约”，进入查询协议解约页面。

## 他行查询协议签约

1.点击菜单栏的“他行查询协议签约”，进入他行账户查询协议签约页面。

2.选择银行名称，账户类型，点击确认，进入他行查询协议签约确认页面

## 他还查询协议解约

点击菜单栏的“他行查询协议解约”，进入他行查询协议解约页面。

## IBPS跨行收款

点击菜单栏的“IBPS跨行收款”，进入IBPS跨行收款页面，选择账号，金额后点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 他行授权支付协议签约

点击菜单栏的“他行授权支付协议签约”，进入他行授权支付协议签约页面。

## 他行授权支付协议解约

点击菜单栏的“他行授权支付协议解约”，进入收款人授权支付协议解约页面。

# 网上支付

## 网上支付账户管理

1.点击菜单栏的“网上支付账户管理”，进入网上支付账户管理页面。

（1）点击解约链接，进入解约界面；

（2）点击查询，显示网上支付签约账号详细信息

（3）点击限额设置，显示限额设置页面，输入设置金额，点击设置，进入限额设置确认页面

## 网上支付签约

点击菜单栏的“网上支付签约”，进入在线支付签约协议页面。选择同意，点击提交，显示网上支付签约页面，输入限额设置，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 网上支付订单查询

点击菜单栏的“网上支付订单查询”，进入企业支付订单查询页面，输入相关信息，点击查询，显示交易信息。

# 电子商务商户管理

## 证书上传

点击：“电子商务商户管理-电子商务商户管理-证书上传”进入录入页面，可以录入信息，点击提交，进入确认界面，信息确认无误，点击“确认”按钮，验证USBKEY密码，密码验证成功，展示交易结果页面，若有审核员，审核员审批通过后完成交易，若无审核员，直接完成交易。

## 单笔订单退款

点击“电子商务商户管理-电子商务商户管理-单笔订单退款”进入录入页面，输入查询条件，点击查询，在当页显示查询列表。

## 订单查询

点击“电子商务商户管理-电子商务商户管理-订单查询”，进入查询页面，录入信息，点击查询，在当页显示查询列表。

## 在线支付商户缴费

点击菜单栏的“在线支付商户缴费”，进入在线支付商户缴费缴费查询页面。选择查询月份，点击查询，显示查询信息。

# 银企直连

## 单笔转账交易流水查询

点击左侧菜单栏的“单笔转账交易流水查询”，进入页面，输入查询条件，点击查询，显示交易明细，可进行下载，打印。

## 批量转账交易流水查询

点击左侧菜单栏的“批量转账交易流水查询”，进入页面，输入查询条件，点击查询，显示交易明细，可进行下载，打印。

# 投资理财

## 结构性存款

企业网银支持结构性存款认购、交易撤单及查询功能。登录企业网银，进入“投资理财-结构性存款”菜单；选择产品点击“购买”链接，进入购买页面，输入相关信息，点击购买按钮进行购买；在产品成立前，可以对已认购的结构性存款进行撤单，点击“撤单”链接进行撤单；进入“我的结构性存款”菜单，可以查看已经购买成立的结构性存款信息；进入“交易记录查询”菜单，可查询结构性存款交易明细。

# 企业财务室

## 账户查询

可在企业财务室功能直接进行账户查询。

## 批量支付

企业财务室实现批量支付功能。

## 定时转账

### 定时转账

选择付款账户，填写预约待转出日期及金额等信息，完成定时转账设置。设置成功后，按设定信息进行转账汇款。

### 预约转账管理

可以查询预约定时转账业务状态，并支持对未到交易日期的定时转账业务进行撤销。

## 电子工资单上传

进入“企业财务室-电子工资单上传”菜单，录入相关信息，完成电子工资单上传。上传成功后，企业员工可通过我行手机银行查看工资明细信息。

# 企管通

## 企管通签约

企业网银新增企管通签约功能，在企管通菜单下，可进行签约、转账操作。